

PENGENALAN WINDOWS VISTA

Pengantar

Windows Vista adalah bagian dari kelanjutan pengembangan dari windows sebelumnya yakni windows XP. Seperti perkembangan dari versi versi sebelumnya, dalam versi Vista ini cukup banyak yang berubah, diantaranya tampilan (theme) dan struktur direktori yang digunakan oleh windows. Walaupun ada perubahan dalam struktur direktori dalam windows namun perubahan itu sama halnya dengan perubahan theme atau tampilan saja. Jadi apa pun perubahan yang ada di windows versi Vista ini ada akan tetap bisa menggunakan seperti halnya ada menggunakan windows XP sebelumnya.

Untuk menyamakan pemahaman istilah dalam operating system, maka istilah baku dalam tulisan ini tidak diterjemahkan dalam Bhs. Indonesia.

Target

Pembaca diharapkan bisa menggunakan windows sebagai operating system untuk melakukan kegiatan administrasi kantor dan sebagainya

Koreksi dan Usulan

Koreksi dan Usulan dapat dikirimkan ke gnet.co.id@gmail.com

Hak Cipta

Hak Cipta tulisan menggunakan hak cipta umum GPL (General Public Licency) ditulis oleh sofian (G-net)

Revisi

Edisi awal September 2007

Daftar Isi

Pengantar	1
Target	1
Koreksi dan Usulan	1
Hak Cipta	1
Revisi	1
Kata Pengantar	2
Login Ke Windows Vista	3
Menganti Password Login	4
Dimana Letak File Saya ?	5
Mengatur Tata Letak dan Pengelompokan Dokumen	6
Mencari Dokumen	7
Install Program Tambahan	8
Membuat Shortcut Program	8
Menginstall / Menambahkan Printer	9
Mencetak File	10
Daftar Istilan dalam system Windows	11

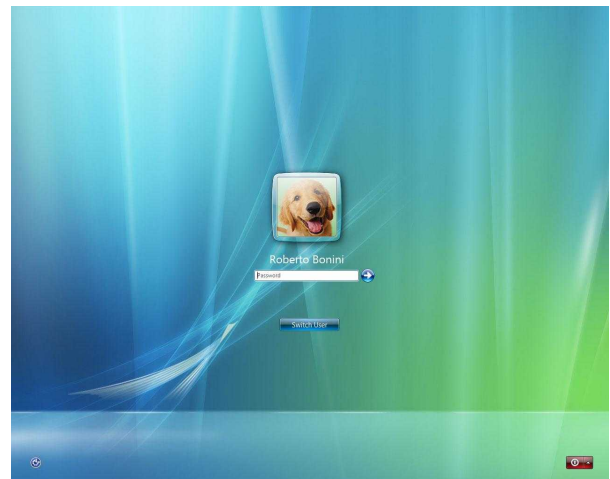
Login Ke Windows Vista

Dimulai dari Windows XP, Microsoft (Produsen Windows) memanfaatkan system multi user. Kelebihan dari semua sistem yang menggunakan teknologin multiuser diantaranya adalah :

- setiap user mempunyai home direktori sendiri.
- setiap user bisa aktif dalam waktu bersamaan tanpa harus mengakhiri atau mematikan (log off) lembar kerja.
- Setiap user mempunyai password.
- Setiap user bisa membuat tampilan masing – masing.
- dan lain sebagainya.



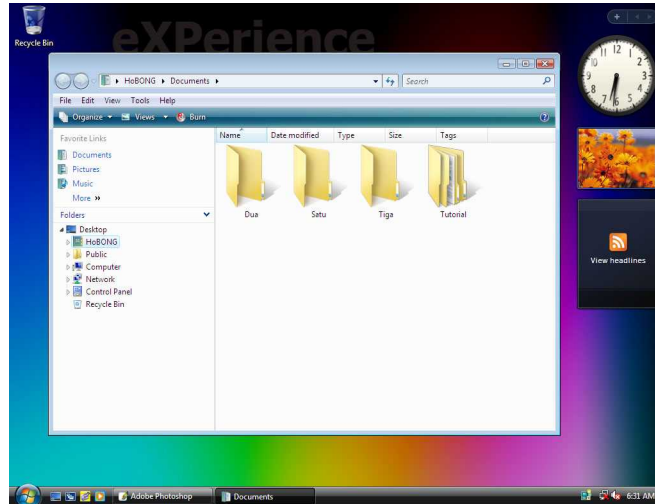
Pemilihan Login



Memasukan Password

Login ke windows vista bisa diartikan masuk kedalam home pribadi yang dimiliki. Dalam home tersebut akan terdapat beberapa direktori yang secara default telah disediakan oleh operating system (windows) diantaranya adalah :

- Documents
- Pictures
- Music
- dan Lain Sebagainya



Tampilan Home Direktori Anda

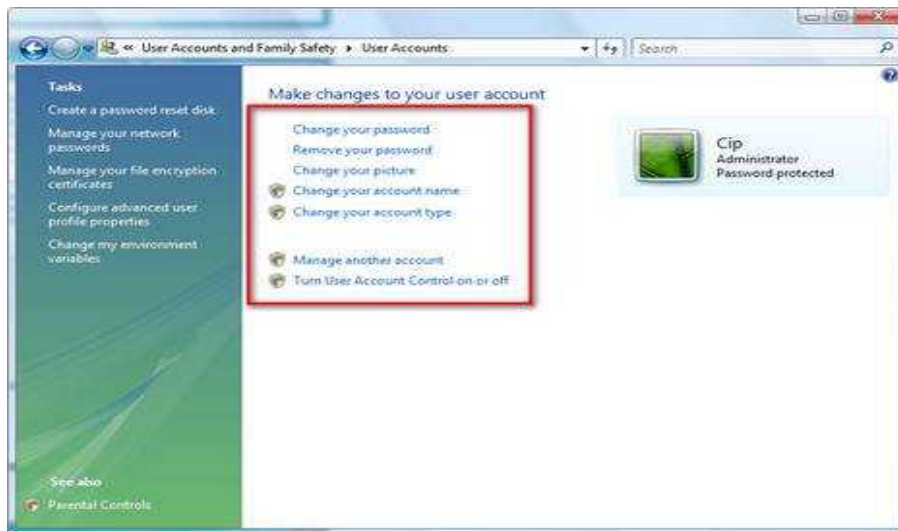
Pengorganisasian ini dimaksudkan untuk memudahkan penempatan file sesuai dengan jenis karakteristiknya masing – masing.

Selain telah disediakan folder default anda juga bisa membuat folder secara mandiri untuk pengorganisasian file anda.

Menganti Password Login

Seperti telah disebutkan diatas bahwa sistem multi user selain memberikan kelebihan setiap user menjalankan program secara bersamaan atau pindah dari satu user ke user lain (Switch), multi user juga memberikan keamanan home folder anda dengan password. Mungkin suatu saat kita telah memberikan password kepada orang lain dan ingin mengganti password dengan yang baru maka yang perlu anda lakukan adalah :

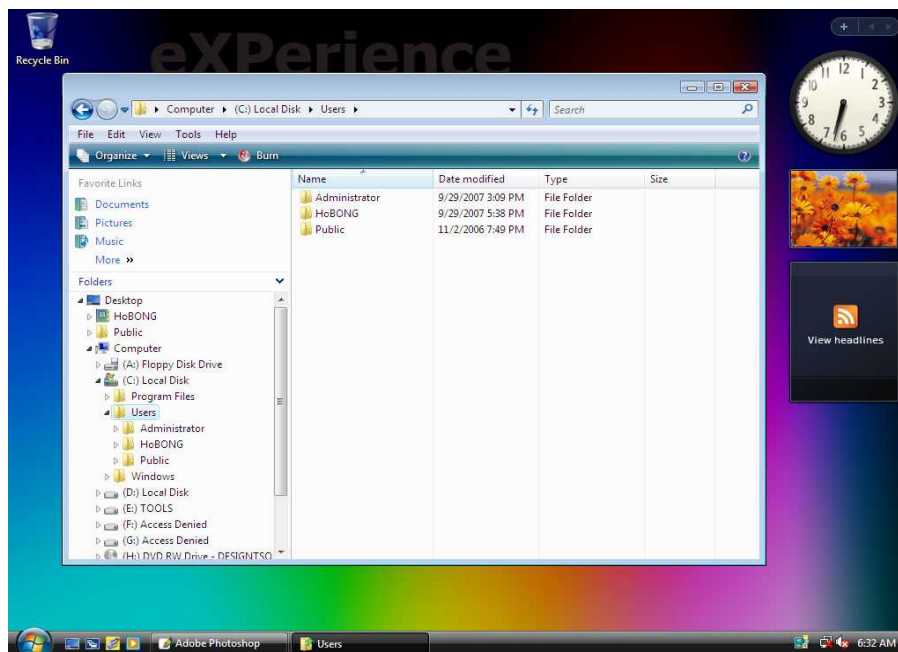
- Masuk ke Control Panel
- Pilih Menu User
- Pilih Nama User Anda
- Dan Pilih menu “Change Password” (Ubah Password)



Menu Pengantian Password

Dimana Letak File Saya ?

Setelah anda login ke dalam account anda, secara otomatis anda telah berada dalam home direktori anda. Setikit beda dengan versi windows XP sebelumnya, dalam Windows XP ketika anda login maka direktori anda berada dibawah "Documents and Settings". Dalam Windows Vista direktori anda berdama dibawah "Users"

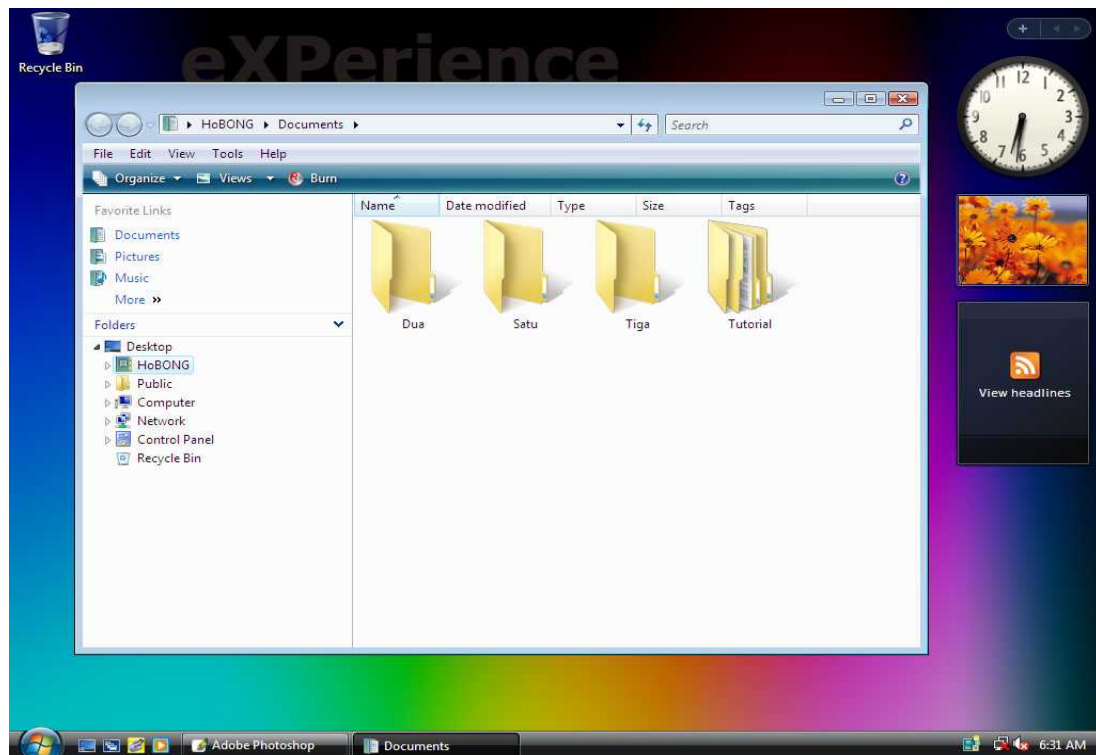


Struktur Folder Dalam Windows Vista

Dalam direktori “Users” tersebut anda akan menemukan nama anda (Nama Login sesuai dengan yang telah dibuat) dan dalam nama login tersebut akan terdapat folder “Document” dimana secara default file yang dibuat akan dimasukkan kedalam folder tersebut.

Mengatur Tata Letak dan Pengelompokan Dokumen

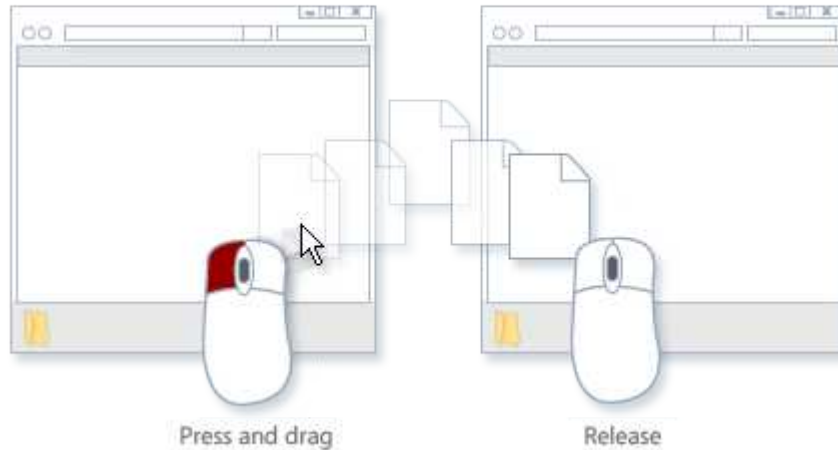
Pengaturan tata letak dokumen dan pengelompokan dokumen dapat anda buat sendiri secara mandiri selain dari yang telah disediakan secara default oleh Windows.



Contoh membuat / mengatur folder berdasarkan keperluan

Anda bisa melakukan pengelompokan dokumen berdasarkan sifat dan jenisnya. Sebagai misal mungkin anda akan memisahkan antara dokumen kerja dan dokumen hobi secara terpisah. Dalam kasus seperti ini anda bisa membuat folder sebagai misal : “Hobi” dan “Kerja” Pada masing folder inilah disimpan file – file berdasarkan sifatnya.

Cara melakukan pengaturan tata letak folder dan file pada direktori anda bisa dilakukan dengan penyimpanan file pada direktori yang telah disiapkan. Selain dengan cara tersebut bisa juga menggunakan perintah “copy” dan “paste” atau dengan cara “Drag” and “Drop”

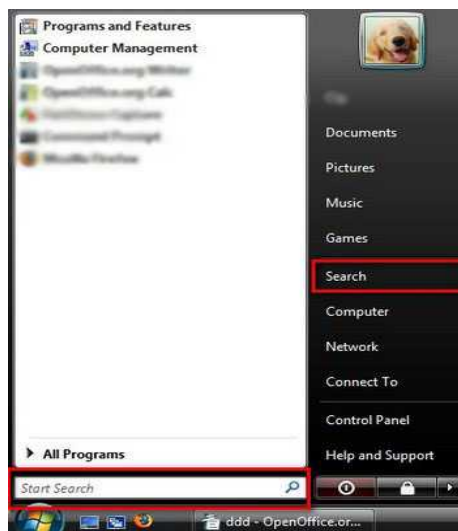


metode drag and drop dalam pemindahan file atau folder

Mencari Dokumen

Saat anda telah bekerja dengan banyak dokumen, meskipun anda telah melakukan pengorganisasian dokumen sesuai dengan sifat dan jenisnya kadang kala anda lupa dimana meletakkan file ini dan dimana menyimpan file yang lainnya.

Windows Vista (demikian juga dengan windows versi lain) menyediakan fasilitas “Search” yang bisa digunakan untuk mencari dokumen yang anda inginkan.



Fasilitas untuk mencari file atau Dokumen

Pencarian dengan fasilitas search membutuhkan parameter / kata kunci untuk melakukan pencarian. Kata kunci tersebut bisa menggunakan bagian atau seluruh nama file, bisa juga ekstensi (akhiran / jenis file), tanggal pembuatan file dan lain sebagainya.

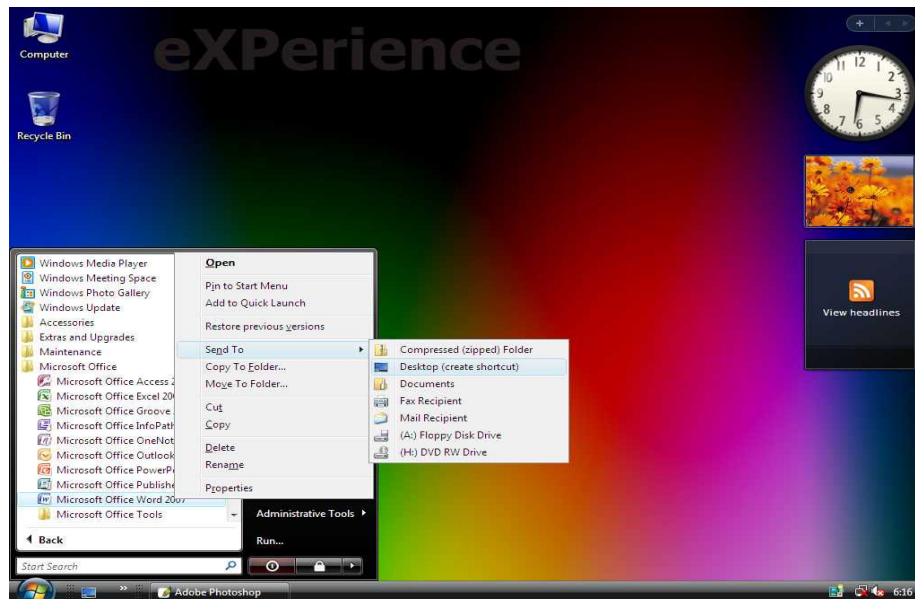
Install Program Tambahan

Sering kali anda membutuhkan program khusus yang sesuai dengan kebutuhan anda. Oleh karena itu anda bisa melakukan instalasi program tambahan yang anda butuhkan dengan catatan status anda adalah atau selevel dengan “Administrator” dalam Windows tersebut.

Untuk melakukan instalasi program tambahan yang anda butuhkan, anda bisa langsung melakukan “double click” pada bagian installer program tersebut. Perlu menjadi perhatian ada beberapa program yang belum atau memang tidak diperuntukan untuk Windows Vista, karena saat pembuatan program tersebut Windows Vista memang belum diluncurkan. Ada baiknya anda membaca manual atau “readme” dari program tersebut.

Membuat Shortcut Program

Fasilitas “shortcut” telah ada dari windows – windows versi sebelumnya, dimulai dari windows 95. Dalam Windows Vista fasilitas ini tetap dipertahankan sehingga anda masih bisa membuat dan menggunakannya dengan mudah. Pada beberapa instalasi program sering kali “shortcut” telah dibuat secara otomatis, namun jika program tersebut tidak membuatkan “shortcut” untuk anda, anda bisa membuatnya secara mandiri dengan cara :

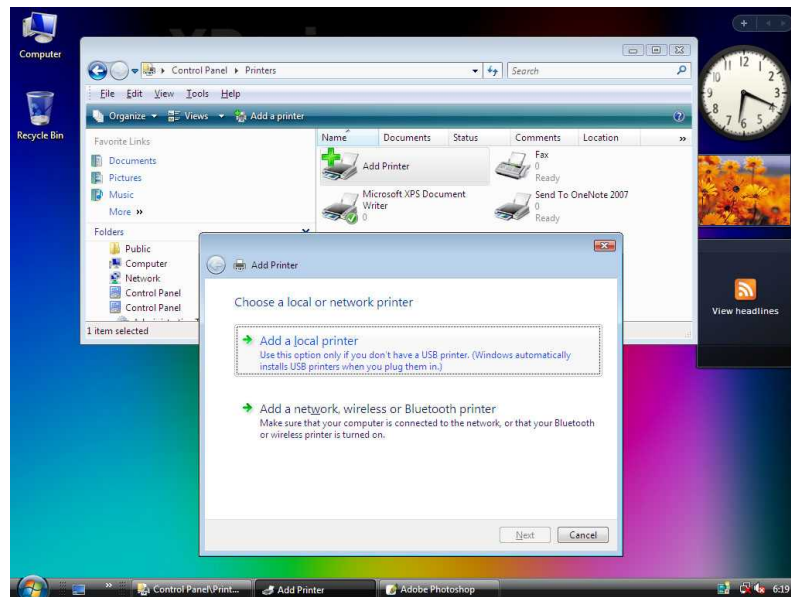


Ilustrasi Pembuatan Short Cut pad Windows Vista

- Pilih Program / Aplikasi yang akan dibuat shortcut
- Click Kanan Program tersebut
- Pilih menu “Sent To” => Desktop (Create Short Cut)

Menginstall / Menambahkan Printer

Sebelum anda bisa mencetak dokumen, terlebih dahulu anda harus mensetup atau menambahkan printer dalam system anda. Setiap printer mempunyai CD installer masing – masing sesuai dengan merk dan jenisnya. Langkah yang perlu anda lakukan adalah menyiapkan CD Installer dari printer tersebut. Masukkan CD tersebut ke dalam CDRom anda (biasanya secara otomatis CD Installler akan berjalan sendiri) kemudian anda tinggal melakukan urutan perintah yang diberikan oleh CD INSTALLER tersebut.



Menu untuk menambahkan printer pada windows vista

Mencetak File

Mencetak file barang kali akan sesering anda membuat file atau dokumen. Yang dibutuhkan untuk mencetak file tentunya adalah alat cetak itu sendiri. Istilah mencetak sendiri dalam windows dan opearting system lainnya dibedakan menjadi dua. Cetak File dan Cetak Kertas atau media cetak lainnya. Untuk mencetak file biasanya format pdf dan yang lain dibutuhkan software pendukung sesuai output yang diharapkan. Sedangkan untuk mencetak ke media kertas tentu saja dibutuhkan alate cetak atau printer.

Daftar Operating System Windows Yang digunakan Dalam Tulisan Ini

ISTILAH DALAM WINDOWS	PENGERTIAN
Login	Masuk kedalam System Operasi
Logout	Keluar Dari System Operasi
Restart	Menutup system operasi dan secara otomatis menyalakan kembali
Shutdown	Mematikan System Operasi / Komputer
Switch	Perpindah dari satu user dalam windows ke user lain
Short Cut	Menu Yang diletakkan dalam desktop / Menu List Untuk mengakses dari short cut tersebut
Icon	Simbol yang mewakili
Desktop	Tampilan yang terlihat di monitor anda
Theme	Variasi tampilan dengan gambar, icon dan warna untuk memperindah Desktop
Folder	Suatu tempat untuk meletakkan, menyimpan file
Account (s)	Penguna Operating system atau Kumpulan dari pengguna operating system
Control Pannel	Tempat untuk melakukan konfigurasi sistem yang terdiri dari banyak fungsi pengaturan
Click	Melakukan pemencetan tombol pada mouse (biasanya pada sebelah kiri) sebanyak satu kali
Double Click	Melakukan pemencetan tombol pada mouse (biasanya pada sebelah kiri) sebanyak dua kali secara simultan
Drag	Menarik objek yang dipilih dengan mouse dengan tetap mempertahankan tombol mouse (sebelah kiri)
Drop	Melepaskan objek yang dipilih dengan mouse dengan tetap melepaskan tombol mouse (sebelah kiri)
Software	Program yang menjalankan hardware
Hardware	Peralatan Komputer yang ada, seperti CPU, Monitor, keyboard, mouse dan lainnya.
CPU (Central Processor Unit)	Boks computer yang menampung hardware computer